

**Протокол заседания №2 Попечительского совета КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат «Информационных технологий»**

**Дата:** 25.12. 2024 г.

**Время:** 17:00

**Место проведения:** Актовый зал КГУ «СШЛИ «Информационных технологий»»

**Присутствовали:**

**Члены Попечительского совета:**

Буркеева Светлана Маратовна

Ныгманов Бекжан Имбергенович

Шиль Самал Амангельдыевна

Жургенбекова Саян Табынбековна

Абильдин Ермек Төлеулы

Кудашова Людмила Владимировна

Калиева Толкын Каиргазиновна

Сейфулина Бота Армановна

**Представители администрации школы:**

**Приглашенные лица:** Зам по АХЧ Кайракбаев Ж.К

**Отсутствовали:** Кудашова Л.В

**Председатель заседания:** Кельдибекова Алия Болатовна

**Секретарь заседания:** Фабдолла Айнур Нурмоллақызы

**Повестка дня:**

1. Планирование бюджета на новый 2024-2025 учебный год.
2. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся.
3. Организация и контроль за качеством питания.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу повестки дня «Планирование бюджета на новый 2024-2025 учебный год»**

**СЛУШАЛИ:** Главный бухгалтер КГУ «СШЛИ «ИТ» Терликова С.Р

Представила проект бюджета школы на 2024-2025 учебный год: Общая сумма планируемых доходов и расходов. Статьи расходов: заработная плата, коммунальные платежи, закупка оборудования, учебных материалов, организация питания, проведение мероприятий и т.д. Источники доходов: бюджетные средства, спонсорские средства, другие источники. Анализ эффективности использования бюджетных средств за прошлый год. Проблемные статьи и возможные пути их решения. Представление сметы доходов и расходов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ныгманов Б.И: Какая сумма запланирована на закупку нового учебного оборудования, и какое конкретно оборудование планируется приобрести?

Калиева Т.К: Какова доля спонсорских средств в бюджете школы, и как ведется их учет?

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению представленный проект бюджета школы на 2024-2025 учебный год.
2. Рекомендовать администрации школы предусмотреть в бюджете средства на приобретение необходимого учебного оборудования и уделить особое внимание прозрачности и эффективности использования бюджетных средств.
3. Попечительскому совету содействовать привлечению дополнительных спонсорских средств для нужд школы.

**По второму вопросу повестки дня «Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся»**

**СЛУШАЛИ:** медицинский работник школы Елисеева Т.Л

Обзор состояния здоровья учащихся: общая заболеваемость, наиболее распространенные заболевания, наличие хронических заболеваний.

Информация о проводимых профилактических мероприятиях: медицинские осмотры, просветительская работа по формированию здорового образа жизни. Анализ санитарно-гигиенического состояния школы: освещение, вентиляция, температурный режим, состояние санитарных узлов и помещений. Предложения по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся: приобретение спортивного инвентаря, организация спортивных мероприятий, ремонт санитарных помещений. Необходимое оборудование для медкабинета.

Вопросы к докладчику:

Буркеева С.М. Какие меры принимаются по профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период?

Абильдин Е.Т. Насколько обеспечен медицинский кабинет необходимым оборудованием и медикаментами?

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о состоянии здоровья учащихся и проводимых мероприятиях по его сохранению.
2. Рекомендовать администрации школы принять меры по улучшению санитарно-гигиенических условий в школе и обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и медикаментами.
3. Проработать вопрос о приобретении спортивного инвентаря и проведении спортивных мероприятий для укрепления здоровья учащихся.
4. Попечительскому совету содействовать в решении вопросов по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся.

**По третьему вопросу повестки дня «Организация и контроль за качеством питания»**

**СЛУШАЛИ:** Заместитель директора по административно-хозяйственной части Кайракбаев Ж.К

Информация об организации питания в школе: меню, график питания, условия приготовления пищи, качество продуктов. Контроль за качеством питания: соответствие меню требованиям, наличие сертификатов качества на продукты, соблюдение санитарных норм. Анализ обратной связи от учащихся и родителей по организации питания. Предложения по улучшению организации питания: изменение меню, обновление оборудования, повышение квалификации персонала. Информация о стоимости питания.

Вопросы к докладчику:

Ныгманов Б.И: Каким образом контролируется качество поставляемых продуктов и их соответствие санитарным нормам?

Кудашова Л.В: Какие меры принимаются для обеспечения сбалансированного и разнообразного питания учащихся?

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию об организации питания в школе и результатах контроля за его качеством.
2. Рекомендовать администрации школы усилить контроль за качеством питания и соблюдением санитарных норм, а также рассмотреть возможность улучшения меню с учетом пожеланий учащихся и родителей.
3. Провести опрос среди учащихся и родителей с целью получения обратной связи по организации питания.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

1. Обсуждены и приняты решения по вопросам планирования бюджета на новый учебный год.
2. Уделено внимание созданию условий для сохранения здоровья учащихся и организации качественного питания.
3. Даны рекомендации администрации школы по улучшению различных аспектов деятельности учреждения.
4. Намечены дальнейшие шаги по реализации принятых решений.

Председатель заседания: Кельдибекова А.Б. (Кельдибекова А.Б)

Секретарь заседания: Фабдолла А.Н. (Фабдолла А.Н)