

## Протокол заседания №1 Попечительского совета КГУ «Специализированная школа-лицей-интернат «Информационных технологий»

Дата: 28 августа 2024 г.

Время: 14:00

Место проведения: Актовый зал КГУ «СШЛИ «Информационных технологий»»

Присутствовали:

**Члены Попечительского совета:**

Буркеева Светлана Маратовна

Ныгманов Бекжан Имбергенович

Шиль Самал Амангельдыевна

Жургенбекова Саян Табынбековна

Абильдин Ермек Төлеулы

Кудашова Людмила Владимировна

Калиева Толкын Каиргазиновна

Сейфулина Бота Армановна

**Представители администрации школы:**

**Приглашенные лица:** Зам по АХЧ Кайракбаев Ж.К

**Отсутствовали:** Кудашова Л.В

**Председатель заседания:** Кельдибекова Алия Болатовна

**Секретарь заседания:** Ғабдолла Айнур Нурмоллақызы

### Повестка дня:

1. Организационные вопросы: Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.
2. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году.
3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.
4. Нормативно-правовая база Попечительского совета: Положение о ПС, Утверждение состава ПС.

### Ход заседания:

**По первому вопросу повестки дня «Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год»**

**СЛУШАЛИ:** Директор КГУ «СШЛИ «ИТ» Манапова А.А

Обзор основных показателей успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год: средний балл, количество отличников и хорошистов, результаты ЕНТ, МОДО других итоговых аттестаций. Анализ результатов работы педагогического коллектива: достижения и проблемы, успешные практики и области для улучшения. Обзор воспитательной работы: проведенные мероприятия, участие в конкурсах и соревнованиях, работа по профилактике правонарушений и девиантного поведения. Анализ сильных и слабых сторон, выявленных в процессе учебного и воспитательного процесса. Предложения по улучшению работы в новом учебном году.

### ВЫСТУПИЛИ:

1. Жургенбекова С.Т Какие конкретно меры были приняты для повышения мотивации учащихся к уче
2. Сейфуллина Б.А Каково участие родителей в воспитательном процессе и какие формы сотрудничества наиболее эффективны?

### РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год.
2. Рекомендовать администрации школы усилить работу по направлениям, где были выявлены проблемы, в том числе по повышению мотивации учащихся и укреплению сотрудничества с родителями.

3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

**По второму вопросу повестки дня «Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году»**

**СЛУШАЛИ:** Заместитель директора по административно-хозяйственной части Кайракбаев Ж.К

1. Информация о состоянии здания школы и учебных кабинетов: ремонт, техническое оснащение, противопожарная безопасность.
2. Готовность спортивной инфраструктуры и пришкольной территории.
3. Наличие необходимого оборудования для учебного процесса, в том числе ИКТ-оборудования.
4. Обеспеченность кадрами.
5. Информация о проведенных ремонтных работах.
6. Сроки готовности к новому учебному году.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Калиева Т.К- Насколько обеспечены учебники и учебные пособия для всех классов?

Шиль С.- Какие меры приняты по обеспечению безопасности учащихся в школе?

**РЕШИЛИ:**

1. Признать готовность школы к новому 2024-2025 учебному году удовлетворительной.
2. Рекомендовать администрации школы принять меры по устранению замечаний и обеспечить полное соответствие школы требованиям безопасности.
3. Усилить контроль за своевременным обеспечением учебниками и учебными пособиями.

**По третьему вопросу повестки дня «Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год»**

**СЛУШАЛИ:** Председатель Попечительского совета Кельдибекова А.Б

Представили проект плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год:

Цели и задачи работы на год. Основные направления деятельности: поддержка учебного процесса, воспитательной работы, благоустройство школы, работа с родителями, привлечение внебюджетных средств. Перечень планируемых мероприятий и сроки их реализации. Ответственные за реализацию мероприятий.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить представленный план работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год с учетом внесенных в ходе обсуждения замечаний и предложений.
2. Поручить Председателю Попечительского совета Кельдибекова А.Б организовать исполнение утвержденного плана.

**По четвертому вопросу повестки дня «Нормативно-правовая база Попечительского совета: Положение о ПС, Утверждение состава ПС»**

**Секретарь Попечительского совета (ФИО)**

**СЛУШАЛИ:**

1. Представление Положения о Попечительском совете КГУ «СШЛИ «ИТ» для утверждения.
2. Представление списка членов Попечительского совета и предложение об утверждении текущего состава.
3. Обсуждение прав и обязанностей членов ПС.

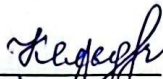
**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить Положение о Попечительском совете КГУ «СШЛИ «ИТ».
2. Утвердить представленный состав Попечительского совета.
3. Поручить Секретарю Попечительского совета (ФИО) подготовить все необходимые документы по итогам заседания.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**



1. Проведено организационное заседание Попечительского совета КГУ «СШЛИ «ИТ».
2. Проанализирована учебно-воспитательная деятельность за 2023-2024 учебный год.
3. Подтверждена готовность школы к новому 2024-2025 учебному году.
4. Утвержден план работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.
5. Утверждены Положение о Попечительском совете и его состав.
6. Все принятые решения довести до сведения заинтересованных лиц.

Председатель заседания:  (Кельдибекова А.Б)

Секретарь заседания:  (Габдолла А,Н)